

REPUBLIKA KOSOVO
SKUPŠTINA OPŠTINE PEĆ



STATUT OPŠTINE PEĆ

PEĆ, 31. MARTA 2008. GODINE



Na osnovu člana 11, tačke 11.1 Pravilnika br. 2007/30 o izmjeni Pravilnika 2000/45 o Samoupravljanje u opštinama Kosova, od 16. oktobra 2007. godine, Skupština opštine Peć, na sastanku održanom dan 31. marta 2008. godine, usvaja ovaj:

STATUT OPŠTINE PEĆ

PRVI DIO : OPŠTE ODREDBE

Član 1.

- 1.1. Statut opštine je najveći pravni akt opštine koji usvaja Skupština opštine, u skladu sa zakonodavstvom na snazi.
- 1.2. Ovim Statutom određuje se unutrašnja organizacija Opštine i primjena odgovornosti opštine i njenih organa.

Član 2.

2.1. Odgovornosti Opštine vrše se, organiziraju i menađiraju u potpunoj saglasnosti sa zakonima koji reguliraju odgovornosti Opštine, u saglasnosti sa Statutom Opštine i Pravilnikom o radu usvojenim od Strane skupštine opštine.

Član 3.

3.1. Opština ima Status pravnog lica, pravo da posjeduje i administrira imovinom, mogućnost da tuži i da bude tužena na sudu, pravo sklapanja ugovora, kao i pravo zapošćavanja.

Član 4.

- 4.1. Statut Opštine primjenjuje se samo unutar granica Opštine Peć.
- 4.2. Unutar svoje teritorije Opština ima odgovornosti koje nisu rezervirane zakonom za Centralnu vlast.

Član 5.

5.1. Organi Opštine su: Skupština opštine i njeni komiteti, zamjenik predsjedavajućeg i drugi "zakoniti" zamjenik predsjedavajućeg i predsjednik Opštine, Odbor direktora, Ured za zajednice, šef Departmana i bilo koja osoba ili organizacija koja djeluje uz njihovo ovlaštenje "Egzekutiva".

Član 6.

6.1. Članovi nacionalnih zajednica u okviru Opštine imaju prava da komuniciraju na njihovim maternjim jezicima sa svim organima Opštine is a svim civilnim uposlenicima u Opštini.

6.2. Sjednice Skupštine opštine, njenih komiteta, Odbora direktora i svih javnih skupovi treba da se održavaju na jezicima: albanskom, srpskom i **bosanskom**.

6.3. Svi zvanični dokumenti u Opštini štampaju se na tri jezika : albanskom, srpskom i **bosanskom**.

Član 7.

7.1. Opština ima svoje oznake. Sadržaj i upotreba oznaka bit će određivani posebnom odlukom Skupštine opštine.

7.2. Nijedan subjekat i drag osoba, osim Opštine ne može upotrebljavati opštinske oznake i ambleme, odnosno simbole, bez prethodnog ovlaštenja datog od strane nadležnog Opštinskog organa.

7.3. Opština ima svoj pečat. Forma, sadržaj i način držanja i upotrebe određuje se posebnom odlukom Skupštine opštine, donesenom u skladu sa zakonskim aktima na snazi, koji reguliraju ovu oblast.

DRUGI DIO: ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA OPŠTINE

Član 8.

- 8.1. Opština unutar svoje teritorije, na osnovu postojeći zakona, odgovorna je:
 - a) za ponudu osnovnih uslova za održivi privredni razvoj,
 - b) planiranje urbanizacije sela i iskorištavanja zemljišta,
 - c) izdavanje dozvola za gradnju i drugi oblika razvoja,

- d) za lokalnu zaštitu sredine,
- e) za promjenu pravila gradnje i kontrolu standarda gradnje,
- f) za ponudu lokalni usluga i infrastructure, obuhvatajući: vodovod i kanalizaciju, preradu prljavih voda, održavanje lokalnih puteva, lokalni prevoz,
- g) javne usluge, obuhvatajući službe vatrogasaca i službe za hitne slučajeve,
- h) menadžiranje imovine Opštine,
- i) **vaspitanje i obrazovanje učenika obrazovnih nivoa 0.1. 2. i 3.**
- j) staranje o primarnom zdravlju,
- k) socijalne i službe zbrinjavanja,
- l) zaštitu potrošača i javnog zdravlja,
- m) izdavanje dozvola za usluge i opremom, obuhvatajući zabavu, ishranu, trgovinu, prodaju na ulicama, javnih lokalnih saobraćaj i usluge taksista, lovaca i ribolovaca, restorane i hotele,
- n) sajmove i pijace,
- o) imenovanje i preimenovanje ulica, puteva i drugih javnih mjesta,
- p) osiguravanje i održavanje javnih parkova, otvorenih površina i groblja,
- q) druge slične aktivnosti značajne za odgovarajuće administriranje Opštinske teritorije koje nisu preciznije određene zakonom.

8.2. Osim aktivnosti naznačenih u alineji 1. ovog člana, Opština može vršiti i druge djelatnosti na svojoj teritoriji, u pitanjima od interesa za Opštine ovdje mogu biti obuhvaćene sljedeće aktivnosti:

- a) turizam,
- b) kulturne aktivnosti,
- c) sportovi i slobodne aktivnosti,
- d) aktivnosti omladine,
- e) unapređivanje privrede i
- f) unapređivanje građanskih vrijednosti: objavljivanje počasnih građana, dodjela priznanja itd.

8.3. Opština, takođe, ima odgovornost za primjenu zakona na snazi, koji se bave sa: katastarskim popisima, civilnim popisima, popisom glasača i popisom biznisa.

8.4. PIS. – da mogu da određuju Opštini dodatne odgovornosti koje ima u okviru svojih nadležnosti, pod uslovom da opštini obježbjede finansijska sredstva.

TRČI DIO: SELA, NASELJENA MJESTA I GRADSKA NASELJA

Član 9.

9.1. Opština Peć sastoji se od sela, naseljenih mjesta i urbanih naselja, obuhvaćenih u 27 mjesnih zajednica, od kojih su 13 mjesne zajednice u gradu, kao što sljedi: MZ Sahat Kula, Centar, 2 Juli, Kapešnica, Karagać, Hadži Zeka, Džemajl Kada, Soliter, Kristal, 7. Septembar, Dardanija I, Dardanija II, Dardanija III, i 14 mjesnih zajednica u selima, kao što sljedi: MZ Barane, Glođane,

Kruševac, Počešće, Raušić, Lješane, Zahać, Nabrdane, Trstenik, Trebović, Vitimirica, Radavac, Ozrim i Rugova.

ODNOSI SA SELIMA, NASELJENIM MJESTIMA I GRADSKIM NASELJIMA

Član 10.

10.1. U skladu sa lokalnim pravilnicima i članom 5. Pravilnika 2007/30, Skupština opštine sklapa sporazum sa urbanism naselima, selima i drugim naselim mjestima unutar svoje teritorije, o objezbjeđivanju i ispunjavanju potreba stanovnika Opštine.

10.2. Skupština opštine, na preporuku Komiteta za politiku i finansije, posebnom odlukom određuje aktivnosti koje su u odgovornosti Opštine, a koje će izvršavati u selima i urbanism naselima.

Član 11.

11.1. U skladu sa obavljanjem svojih nadležnosti, Opština posebnom odlukom određuje otvaranje opštinskih ureda ua određene zone, određuje polja njihovih djelatnosti, osoblje, te objezbjeđuje potrebne fondove za njihovo funkcioniranje.

ČETVRTI DIO: KONSULTACIJE I UČEŠĆE JAVNOSTI

PRVO POGLAVLJE: KONSULTACIJE SA JAVŠČU

Član 12.

12.1. Opština treba da konsultira javnost, kao bi na taj način objezbjedila to da su donosene odluke snažno zasnovane na činjenicama i kako bih bila uzeta u obzir gledišta i iskustva građana, te kako bih bile upotrjebljene nove i kreativne mogućnosti prije donošenja odluke, odnosno kako bi sve predložene odluke mogle biti efektivnog implementirane u praksi.

12.2. Opština, isto tako, treba da objezbjedi to da građani predhodno imaju mogućnost da izraze svoja mišljenja id a njihovi zahtjevi i interesi budu uzeti u obzir.

Član 13.

13.1. Opština može iskoristiti svaki od oblika konsultiranja koji su dole izneseni, kao i druge forme konsultacija, prema potrebi i okolnostima:

1. Informativne kampanje i publicitet za promoviranje aktivnosti i opštinskih programa,
2. Kontakti sa grupama u fokusu da bi bile testirane i diskutirane određene politike,

3. Ankete za implementaciju politike, obuhvatajući (između ostaloga) ključne informatore kljijente i građane kojih se to tiče,
4. Javnih oglasi o prijedlozima za politiku ili nacrti pravilnika, pozivajući na učešće i prezentacije,
5. Kontakti sa interesnim grupama i sastanci sa interesnim grupama,
6. Javnih sastanci,
7. Javna savjetovanja,
8. Studije u vezi sa ocenjivanjem efekata.

Član 14.

14.1. Predsjednik, direktori svih komiteta Skupštine opštine, treba da imaju autoritet da drže javne konsultacije o svakom pitanju koje se nalazi u njihovim nadležnostima.

Član 15.

15.1. Prije usvajanja opštinskih pravilnika Opština primjenjuje široki oblik prethodnih javnih konsultacija, nudeći zainteresiranoj javnosti potrebne informacije, putem oblika koji sljede:

- a) publicitet i informativne kampanje za uzdizanje samosvijesti o prijedlogu,
- b) kontakti sa grupama u fokusu i zainteresiranim stranama, da bi bili testirani i diskutirani prijedlozi ,
- c) javnih oglasi sa prijedlozima,
- d) pozivi za predstavnike i ostavljanje najmanje 14 dana da bi bila izražena njihova gledišta i
- e) studije o ocjenama uticaja.

Član 16.

16.1. Sve komunikacije u vezi sa konsultacijama treba da budu jasne i treba da obuhvataju sve potrebne informacije, da bi bili olakšani odgovori. Jedan konsultativni dokumenat treba da obuhvata sadržaj od najviše dvije stranice, o glavnim pitanjima i problemima na koje se odnosi traženje njihovog mišljenja, te i to dali će biti za čitaoce lakše da odgovore, da kontaktiraju ili da se žale.

16.2. Kada se određuju grupe u fokusu, u toku procesa konsultacija Opština treba da objezbjedi da relevantne strane dobiju mogućnost da izraze svoje mišljenje.

Član 17.

17.1. Opština treba da objezbjedi potreban publicitet i treba da odredi kanale komunikacije, kako bi na taj način bili ispunjeni ciljevi rasprave. Ne isključujući druga sredstava komunikacije, otvorene konsultacije sa javnošću treba da budu objavljene na službenoj stranici opštine.

Član 18.

18.1. Opština treba da ostavi dovolno vremena za razmatranje odgovora i pisanih priloga. Opština treba da postavi najmanje osam sedmica za dobijanje pisanih odgovora u konsultaciji sa javnosti, dok standard treba da bude 12 sedmica (nedjelja).

Član 19.

19.1. Odgovori treba da budu analizirani i rezultati treba da budu poznati javnosti, posvećujući značaj izraženim mišljanjima pri konačnom donošenju odluke. Rezultati otvorenih konsultacija sa javnošću treba da budu objavljenih na zvaničnoj stranici Opštine.

DRUGO POGLAVLJE: JAVNIH SKUPOVIH

Član 20.

20.1. Sastanci sa javnošću treba da se održavaju u sali koja je dovolna za učešće zainteresirane javnosti. Opština treba da održava najmanje dva sastanka sa javnošću godišnji, jedan u prvi u šest mjeseci a drugi u šest meseci.

20.2. Osim toga, mogu biti održavani i drugi sastanci sa javnošću, imajući u vidu da je potrebno da postoji interval od dva mjeseca između dva sastanka.

Član 21.

21.1. Mjesto, datum i vrijeme održavanjem javnog sastanka treba da budu objavljeni najmanje dvije nedelje prije održavanja sastanka. Javnih sastanci ne mogu biti održavani u datumima i vremenu koji nisu pogodnih za učestvovanje posebnih zajednica.

21.2. Predstavnicima medija treba dozvoliti da učestvuju na svim sastancima sa javnošću

Član 22.

22.1. Predsjednik ili njegovi/njeni predstavnici treba da rukovode sastankom sa javnošću. On /ona treba da ima ovlaštenje da određuje proceduru koja će se koristiti tokom sastanka, odnosno ima ovlaštenje da ne dozvoli diskusiju o nekim određenim pitanjima koja nisu u vezi sa pitanjem o kojem se diskutira ili koja nisu u okviru ovlaštenja Opštine ili se ne odnose na poslove Opštine.

22.2. On/ona može odlučiti da neslasluša govornike koji iznose ita gledišta ili ih ponavljaju, te može odrediti vremensko ograničenje koje govornici treba da imaju na raspolaganju.

Član 23.

23.1. Ukoliko se na javnom sastanku bude postavljeno pitanje na koje se ne može dobiti odgovor tokom sastanka, postavljač pitanja može tražiti pisanih odgovor u periodu od 30 dana nakon dana održavanja sastanka.

Član 24.

24.1. Zapisnik sa svakog javnog sastanka treba da se čuva sa svim detaljnim informacijama koje se daju za opštinu, i sa svim prijedlozima koji su izneseni od strane članova i javnosti, kao i odgovori koji su dati na postavljena pitanja. Jedna kopija svih odgovora koji su dati u pisanom vidu na nekom kasnijem datum treba da budu priključeni zapisniku sa sastanka.

Član 25.

25.1. Komitet za politiku i finansije treba da razmotri zapisnik sa javnog sastanka u roku od 60 dana nakon sastanka. Komitet treba da razmotri svaki dati prijedlog tokom sastanka i da nakon završetka potrebnih konsultacija da potrebne preporuke na idećem sastanku Skupštine opštine.

Član 26.

26.1. U skladu sa odrebama člana 8.2. Pravilnika br. 2007/30, svaki građanin i pravno lice koje ima svoj interes u opštini ima pravo da putem samostalne inicijative, kroz formu peticije, predloži Skupštini opštine da donese pravne akte kojima će se rješavati značajna pitanja za grad, selo, naseljenom mjesto i gradsko naselje, u skladu sa pravilnikom i statutom.

26.2. Gore pomenuti subjekti mogu upućivati peticije Skupštini opštine u vezi sa pitanjima koja su u njenoj nadležnosti, neograničeno, a koja se odnose na:

- a) uređivanje grad,
- b) održavanje reda i infrastrukture Opštine,
- c) urbanizaciju grada,
- d) očuvanje životne okoline,
- e) primjenu samokontrole i organiziranje referenduma
- f) ostala značajna pitanja za život domaće populacije.

26.3. Jedna inicijativa takvih subjekata počinje potpisivanjem oblika peticije sa posebnim prijedlozima o određenim pitanjima, koja se upućuje Skupštini opštine, putem Ureda šefa Departmana administracije i osoba.

26.4. Skupština opštine može naložiti razmatranje takvih peticija u stalnoj komisiji. Nezavisno od onoga što je rečeno, neka peticija koju je potpisalo više od 1000 osoba upisanih u biračke liste Skupština opštine treba da razmotriti pitanje.

26.5. Sva peticija treba da sadrži ime i adresu podnositelja, imena i adrese potpisivača kao i predmet peticije. Predmet peticije treba da bude jasno naglašen na svakoj stranici. Zajednice mogu da upućuju peticiju Skupštini opštine posredstvom Komiteta za zajednice.

26.6. Sadržaj informacije treba da bude kao što je gore naglašeno. Jedna peticija koja nesadrži potrebne elemente neće se smatrati važećom.

Član 27.

27.1 Šef Departmana za administraciju i osoblje u roku od 30 dana od dana kada ju je primio svaku važeću peticiju predstavlja Skupštini opštine. Skupština opštine može ju uputiti na dalje razmatranje određenom komitetu. Na sastanku Komiteta, u slučaju razmatranja, podnositeli peticije imaju pravo direktno učešća u slučaju razmatranja.

27.2 Konačnu odluku o petinju peticije donosi Skupština opštine, u roku od 6 nedjela od dana podnošenja peticije u Skupštini. Odluka se obrazlaže u pisanom obliku i upućuje se podnositelju peticije.

REFERENDUM

Član 28.

28.1. O nekim pitanjima od opšteg interesa, a koja se nalaze u nadležnosti Opštine, o kojima Skupština opštine iz različitih razloga ne donosi konačnu odluku, onda se organizira referendum.

28.2. Način organiziranja ovog oblika izjašnjavanja građana bit će regulirat Zakonom o referendumu.

PETI DIO: SKUPŠTINA OPŠTINE, ZAMJENICI PREDSEDAVAJUĆEG SO I NJENI KOMITETI

POGLAVLJE I : SKUPŠTINA OPŠTINE

Član 29.

29.1. Skupština opštine je zakonodavni organ Opštine koji vrši funkcije lokalne vlasti određene pravilnikom i statutom.

29.2. Skupštinu opštine čini 41 zastupnik.

29.3. Skupština se bira na direktan način u skladu sa odredbama Pravilnika UNMIK-a br. 2007/27. Mandat članova Skupštine je 2 (dvije) godine. Drugi mandat članova Skupštine je 4 (četir) godine.

29.4. Članovi Skupštine imaju ista prava i mogućnosti da učestvuju u procesima Skupštine.

29.5. Kvorum za sve sastanke Skupštine opštine, kao i za njene komitete, sastoji se od više od polovine članova skupštine.

29.6. Na svim sastancima Skupštine opštine i komiteta svaki zastupnik, odnosno svaki član komiteta ima samo jedan glas. Kada djeluje kao predsjedavajući Skupštine opštine, predsjednik Opštine ima odlučujući glas u slučaju istog broja glasova za ili protiv nekog prijedloga.

29.7. Skupština opštine i komiteti donose odluke otvorenim glasovima, osim ukoliko se traži drugačije ovim statutom ili Pravilnikom o radu.

29.8. Odluke Skupštine opštine i prijedlozi njenih komiteta donose se prostom većinom prisutnih članova koji glasaju.

Član 30.

30.1. Skupština opštine usvaja Statut, razvojni plan Opštine, razvojni urbanistički i regulacioni plan, a ista ih može mjenjati ukoliko smatra da je neka izmjena potrebna.

30.2. Svaka odluka o usvajanju ili izmjeni Statuta treba da bude prihvaćena od strane 2/3 prisutnih članova Skupštine.

30.3. Skupština opštine usvaja Pravilnik o radu i može da ga mjenja ukoliko smatra da je to potrebno.

30.4. Pravilnik o radu treba da objezbjedi vođenje efikasne finansijske i administrativne kontrole u Opštini.

30.5. Odluka o usvajanju i izmjeni Pravilnika o radu usvaja se sa više od polovine prisutnih članova skupštine.

Član 31.

31.1. Inicijativa o izmjeni i dopuni Statuta Opštine i Pravilnika o radu Skupštine može biti pokrenuta od strane: predsjednika Opštine, 1/3 članova Skupštine opštine i na inicijativu 10% stanovnika sa pravom glasa u Opštini.

Član 32.

32.1. procedura za izradu i izmjenu Opštinski Pravilnika treba da bude sljedeća: šef administracije i osoblja predlaže izradu opštinskih pravilnika u vezi sa pitanjima koja sa nalaze u okviru opštinskih ovlaštenja. Projekat pravilnika koji je izrađen podnosi se na razmatranje Komitetu za politiku i finansije, koji nakon

razmatranja (sa ili bez izmjena) predlaže usvajanje Skupštini opštine. Nakon usvajanja projekta od strane Skupštine on se daje na javnu raspravu i nakon javne rasprave Pravilnik-njegov pročišćeni tekst, prema primjedbama i sugestijama iz javne rasprave, usvaja se i daje na implementaciju Skupštini.

32.2 Pravilnik koje je usvojila Skupštine bit će objavljen na WEB stranici Skupštine opštine.

Član 33.

33.1. Skupština opštine ne može delegirati svoje kompetencije za donošenje odluka u vezi sa pitanjima:

- a) usvajanje budžeta,
- b) usvajanje drugi finansijski pitanja, koja su prema Statutu i Pravilniku o radu rezervirana za Skupštinu,
- c) kompenzacije za zastupnike u Skupštinu,
- d) godišnji izvještaj,
- e) usvajanje, izmjena i anuliranje lokalnih Opštinski pravilnika,
- f) osnivanje stalnih komiteta i drugi komiteta,
- g) izbor zamjenika predsjedavajućeg i drugog zamjenika predsjedavajućeg,
- h) izbor šefa Direktorata za administraciju i osobe,
- i) visina tarifa nameta i opštinski kazni,
- j) stavljanje i upotreba simbola dekoracija i počasnih naslova,
- k) imenovanje i preimenovanje puteva, ulica i drugih javnih mjesta i
- l) izrada planova i sporazuma.

Prvi sastanak i zakletva ili izjava zastupnika

Član 34.

34.1. Skupština opštine održava prvi inaugurativni sastanak u roku od 15 dana od dana potvrđivanja izbornih rezultata. Najstariji zastupnik Skupštine predsjedava svakim sastankom dok predsjednik daje zakletvu ili svečanu izjavu.

34.2. Zastupnici Skupštine opštine potpisuju zakletvu ili svečanu izjavu.

Sadržaj zakletve ili svečane izjave je sljedeći:

„Ja _____ zaklinjem se da ću časno, povjerljivo, bez pristrasnosti i savjesno, te prema zakonu obavljati zadatke i vršiti svoja ovlaštenja zastupnika u Skupštini opštine Peć, kako bi na taj način bili osigurani uslovi za miran život svih“.

POGLAVLJE II PREDSEDAVAJUĆI I ZAMJENICI PREDSEDAVAJUĆEG SKUPŠTINE OPŠTINE

Član 35.

35.1. Predsjednik Opštine vrši funkciju predsjedavajućeg Skupštine opštine. On saziva i predsjedava sastancima Skupštine opštine. Način sazivanja i rukovođenja sastancima Skupštine određuje se Pravilnikom o radu.

Član 36.

36.1. Skupština opštine bira i razješava zamjenika predsjedavajućeg Skupštine opštine, većinom glasova opštinskih zastupnika i drugog zamjenika predsjedavajućeg iz redova zajednica, u skladu sa članom 13, tačka 13.2, Pravilnika 2007/30.

Član 37.

37.1. Zamjenik predsjedavajućeg Skupštine opštine saziva i predsjedava sjednicama Skupštine opštine u odsustvu predsjednika Opštine.

Član 38

38.1. U odsustvu predsjednika Opštine i u odsustvu zamjenika predsjedavajućeg, pravilnik o radu određuje ko saziva i predsjedava sastancima Skupštine opštine.

POGLAVLJE III : STALNI KOMITETI I DRUGI KOMITETI

Član 39.

39.1. Nakon konstituiranja, Skupštine opštine formira stalne komitete i druge komitete, u saglasnosti sa Pravilnikom UNMIK-a 2007/30.

39.2. Broj članova Skupštine u svakom komitetu treba da odredi Skupština opštine.

39.3 Predsjednik Opštine predlaže Skupštini opštine članova komiteta koji nisu članovi Skupštine opštine.

Član 40.

40.1. Skupština opštine formira tri stalna komiteta:

1. Komitet za politiku i finansije,
2. Komitet za zajednice i
3. Komitet za posredovanje.

40.2. osim stalnih komiteta Skupština treba da formira i druge komitete:

1. Komitet za zdravstvo i socijalnu dobrobit,
2. Komitet za obrazovanje i kulturu,
3. Komitet za privredni razvoj,
4. Komitet za urbano planiranje, katastar i zaštitu okoline i

40.3. Skupština opštine može donieti odluku o osnivanju drugih komiteta, prema potrebi.

40.4. Tokom određivanja članova stalnih komiteta i drugih komiteta Skupština opštine treba da izvrši pripreme da objezbjedi ravnotežu među polovima u svim komitetima.

40.5. Članstvo u svakom komitetu treba obogatiti na način što približnije proporcije mjesta koje drže političke partije i kvalicije u Skupštini opštine, izuzev slučajeva kada se to zahtjeva drugačije Pravilnikom 2007/30.

40.6. Predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg svakog komiteta bira se od strane članova komiteta sa izuzetkom predsjedavajućeg Komiteta za politiku i finansije kojega u odsustvu zamjenjuje jedan od zamjenika predsjedavajućeg u Skupštini.

Član 41.

40.1. Na svom prvom sastanku svake fiskalne godine Skupština opštine i svaki komitet treba da odredi fiksne datume kada treba da budu održavani redovni sastanci tokom godine. Datum održavanja sastanaka mogu biti mjenjani narednim odlukama. Drugi sastanci mogu biti sazivani u svako vrijeme.

Član 42.

42.1. Svi sastanci treba da budu sazivani i održani u skladu sa Pravilnikom o radu. Osoba koja saziva ili rukovodi sastancima treba da objezbjedi to da svi članovi koji učestvuju na sastanku imaju ista i ravnopravna prava i da imaju mogućnost da učestvuju u svim djelatnostima.

Član 43.

43.1. sastanci Skupštine opštine i komiteta Skupštine opštine otvoreni su za javnost, predstavnike sredstava informiranja i zainteresirane subjekte. O tome šta je cilj diskusije, izuzev u slučajevima kada se drugačije predviđa u zakonodavstvu koje je na snazi.

43.2. Skupština opštine putem odgovornog Ureda za informiranje upoznaje javnost najmanje 7 dana prije redovnih sastanaka ili 3 dana prije vanrednih sastanaka, između ostaloga i na donje načine:

- a) javno objavljivanje na najfrekventnijim mjestima unutar teritorije Opštine,
- b) pisanih i elektronskih lokalnih mediji i
- c) internet stranice Skupštine opštine.

43.3. Javne obavjesti treba da sadrže:

- a) datum sastanka,
- b) vrijeme sjednice,
- c) mjesto održavanja sastanka,
- d) dnevni red.

43.4. Komiteti putem odgovarajući Ureda za informiranje upoznaju javnost 3 dana prije određenog dana za održavanje sastanka. Javne obavjesti sadrže:

- a) datum sastanka,
- b) vrijeme sastanka,
- c) mjesto održavanja sastanka,
- d) dnevni red.

Član 44.

44.1. Svaki član javnosti koji učestvuje na Skupštini opštine i njenih komiteta, uz dozvolu predsjedavajućeg na sastanku, može da postavlja pitanje i može da se obraća sastanku. Pravilnik o radu može regulirati prava i načine djelovanja rukovodica sastanka tokom obavljanja njegove dužnosti.

Član 45.

45.1. svi članovi Komiteta za politiku i finansije treba da budu imenovanih od strane članova Skupštine opštine. Člansvtu u svakom slučaju treba obogatiti na takav način da bude približno proporcionalno nivou zastupništava političkih partija i zastupljenosti polova u Skupštini opštine.

45.2. Članovi Komiteta za politiku i finansije nemaju pravo da budu i članovi drugih komiteta.

45.3. Komitet za politiku i finansije ima u sastavu 9 članova.

45.4. Sastancima Komita za politiku i finansije predsjedava predsjednik Opštine, koji treba da odluči i o pitanjima koja je potrebno razmatrati u ovom

komitetu. Kada obavlja zadatak predsjedavajućeg, predsjednik ima odlučujuće pravo glasa ukoliko postoji jednak broj glasova za i protiv prijedloga. U odsustvu predsjednika jedan zamjenik predsjedavajućeg Skupštine opštine predsjedava Komitetom u skladu sa Pravilnikom o radu.

Član 46.

46.1. članovi Komiteta za zajednice i Komiteta za posredovanje imenjuju se od strane Skupštine opštine iz sastava članova Skupštine opštine i predstavnika manjinskih zajednica.

Član 47.

- 47.1. Komitet za zajednice sastavljen je od 7 članova, gdje su obuhvaćeni članovi Skupštine i predstavnici zajednica, od kojih članovi većinske zajednice treba da budu manje od polovine opšteg broja članova Komiteta.
- 47.2. Svaka zajednica koja živi u Opštini treba da bude predstavljena najmanje sa jednim članom u Komitetu za zajednice .

Član 48.

48.1. Komitet za posredovanje sastavljen je od 8 članova, od kojih su 4 člana iz Skupštine, a 4 iz redova manjinskih zajednica u Opštini koji nisu članovi Komiteta za zajednice.

Član 49.

49.1. Oblasti djelovanja i odgovornosti stalnih komiteta (Komitet za politiku i finansije, Komitet za zajednice i Komitet za posredovanje) određene su članovima 22. i 23. Pravilnika 2007/30.

Član 50.

- 50.1. Drugi obavezni komiteti, određenih članom 21.2. Pravilnika UNMIK-a 2007/30, u svom sastavu većinu članova ovih komiteta imenuju se iz članstva Skupštine opštine, poštujući zastupljenost političkih partija i zastupljenost polova.
- 50.2. Imenovanje članova van Skupštine opštine treba da se izvrši uz poštovanje adekvatnog iskustva i profesionalnih kriterijuma.
- 50.3. Određivanje broja – sastava drugih komiteta i oblasti njihovog djelovanja odret će se ovim Statutom.

Drugi komiteti kao satalni komiteti:

Član 51.

51.1. Komitet za socijalno i dobrobit sastavljen je od 7 članova, gdje većinu članova treba da čine članovi Skupštine opštine

51.2. Komiteti o kojima je rječ u svojim oblastima djelovanja imaju ove zadatke:

- savjetuju Skupštinu opštine u vezi sa pitanjima koja se odnose na zdravstvo i socijalni dobrobit, nadgledaju rad Direktorata za zdravstvo i socijalnog dobrobit u pitanjima koja su povezana sa zdravstvenim i socijalnim politikama u Opštini i daju preporuke u skladu sa zakonodavnim okvirom.

Član 52.

52.1. Komitet za obrazovanje i kulturu sastavljen je od 7 članova.

52.2. Oblasti djelovanja ovog komiteta su sljedeće:

- ovaj komitet nadgleda rad Direktorata za obrazovanje i kulturu, u pitanjima koja se odnose na vaspitne i kulturne politike Opštine, savjetuje Skupštine opštine i Direktorat u pitanjima koja se odnose na predškolsko, osnovno i srednje vaspitanje, na kulturne politike i istovremeno vrši preporuke u skladu sa zakonodavnim okvirom.

Član 53.

53.1. Komitet za privredni razvoj sastavljen je od 7 članova.

53.2. Komitet o kojem je rječ odgovoran je za politiku koja se bavi podrškom privrednom rezvaju Opštine, obuhvatajući ovdje organizaciju sajmova trgovine i pijaca, privlačenje biznisa i turizma, te saradnju lokalni biznisa itd. , daje savjete i preporuke odgovarajućem Direktoratu Skupštine.

Član 54.

54.1. Komitet za urbanog planiranja, katastar i zaštitu okoline sastavljen je od 7 članova.

54.2. Pomenuti komitet vrši nadzor radova u Departmanu za urbanog planiranje, katastar i zaštitu okoline, u pitanjima koja se odnose na stanovanje, javne zgrade , turizam, zaštitu okoline, zone za javno korištenje (kao što su: parkovi, rekreativne površine, zelene površine i trгови za igru i javnih prevoz), pomaže i savjetuje Skupštinu opštine i Departman u izradi politika koje se bave gore

pomenutim pitanjima. Isto tako, daje preporuke za rješavanje problema i za izradu pravilnika za oblasti okojima je rječ.

POGLAVLJE III : INFORMIRANJE ČLANOVA SKUPŠTINE OPŠTINE

Član 55.

55.1. Zahtjevi za informiranje koji se odnose na Opštinska pitanja, a koje podnose članovi Skupštine opštine, određeni u član 18. tačka (a), Pravilnika UNMIK-a 2007/30, koja mjenja Pravilnik UMNİK-a 2000/45 o Samoupravljanju u opštinama Kosova, treba da budu adresirani u pisanom obliku odgovornom zvaničniku u opštini od kojega se traže informacije.

55.2. Odgovorni zvaničnik Opštine, u roku od 15 dana treba da odgovori u pisanom obliku članu ili članovima Skupštine opštine.

55.3. Jedna kopija zahtjeva i odgovora treba da se unese u registar, što čini rukovodilac administracije i osoba, koji treba da zabilježi dan zahtjeva kada je preuzet i datum datog odgovora.

Član 56.

56.1. Informacije koje spadaju u određenu kategoriju iz člana 7.3. Pravilnika UNMIK-a 2007/30, na osnovu određenih uslova, treba da ne budu otvorene. Razlozi za jedan takav postupak treba da se daju članovima i treba da budu čuvani u registru.

POGLAVLJE IV : KOMPENZACIJE ZA ČLANOVE SKUPŠTINE OPŠTINE

Član 57.

57.1. Kompenzacije za članove Skupštine opštine komisije Skupštine i članove komiteta za rad koji oni obavljaju za Opštinu odret će Skupština, na prjedlog KPF, u skladu sa Administrativnim uputsvom o plaćanju političkog osobla u opštinama, koje donosi Centralni Kosovski autoritet.

POGLAVLJE V: KONFLIKTI INTERESA ČLANOVA SKUPŠTINE OPŠTINE

Član 58.

58.1. Članovi Skupštine opštine ne mogu da budu i članovi Odbora direktora u Opštini

Član 59.

59.1. Članovi koji imaju konflikt interesa u vezi sa nekim određenim pitanjima ne treba da govore, ni ti da glasaju o pitanju za koje imaju konflikt interesa, te treba da izađu iz sale za sastanke onda kada se diskutira o ovom pitanju.

Član 60.

60.1. Ukoliko dođe do nekog potencijalnog konfliktnog interesa, nakon što je donosena odluka, ali prije nego što ona bude implementirana, odluka treba da bude suspendirana i pitanje treba da bude iztraženo.

60.2. Ukoliko se dođe do zaključka da je postojao konflikt interesa, odluka treba da se u potpunosti anulira i treba obaviti novo glasanje.

POGLAVLJE VI: MEĐUOPŠTINSKI ODNOSI

Član 61.

61.1. Skupština opštine odlučuje o saradnji i o povezivanju odnosa na prijateljski način, te o drugoj saradnji sa drugim opštinama unutar i izvan Kosova.

61.2. Predsjednik Opštine, nakon konsultacija sa Komitetom za politiku i finansije, treba da prezentira preporuke za Skupštinu opštine, o sporazumima koji mogu biti potrebne na osnovu člana 3.6. Pravilnika 2007/30.

Član 62.

62.1. Predsjednik Opštine da predstavi svoje preporuke Skupštini opštine u vezi sa menađiranjem opštinskih preduzeća, jesu li potrebni tih sporazumi na osnovu člana 40.2. Pravilnika (sporazumi među opštinama o nadgledanju zajedničkih javnih lokalnih usluga koje se nude u više od jene opštine).

Član 63.

63.1. Skupština opštine može, unutar zakonskih okvira, sklopiti sporazum da će sarađivati i stvoriti partnerstvo sa drugim skupštinama opština, kako bi se na taj način izvršavali zadaci koji su od zajedničkog interesa.

Član 64.

64.1. Skupština opštine može se udružiti sa drugim skupštinama opština u asocijacije za zaštitu i promoviranje zajednički interes.

POGLAVLJE VII: BUDŽETSKE PROCEDURE

Član 65.

- 65.1. Sva pitanja koja su povezana sa finansijskim administriranjem Opštine nalaze se u odgovornosti predsjednika Opštine, a ta odgovornost može biti prenošena na Direktorat i Departman za finansije, privredu i razvoj. Izuzetak pod ovog pitanja čini ono što je rezervirano za Skupštinu opštine, predsjednika ili šefa Administracije i osoblja.
- 65.2. Direktor direktorata za finansije, privredu i razvoj treba redovno da informira predsjednika o pitanjima vezanim za finansijsko menađiranje. On/ona treba da izvještava Komitet za politiku i finansije o finansijskom menađiranjem, dostavljajući mu sva izvještaje i upućenu ili primljenu korespondenciju sa MPF-on. On/ona treba da dostavlja jednu detalnu mjesečnu listu sa svim uknjiženim sredstvima, napravljenim individualnim uplatama i jedno uporođenje aktuelnih mjesečnih troškova sa budžetskim troškovima.

Član 66.

- 66.1. Šef Departmana administracije i osoblja obavezuje se da upozna predsjednika i Skupštine opštine o svajoj djelatnosti koja je usuprotnosti sa budžetskim procedurama, fiskalnim pravilnicima, pravilima računovodstva ili Statutom Opštine.

Član 67.

- 67.1. Direktori direktorata u Opštini vrčit će finansijsku kontrolu i treba da objezbjede tačnost icjelovitost finansijskih informacija i funkcinirajućih sistema unautar svoga departmana, odnosno treba da daju sve informacije direktoru finansija, privrede i razvoja i unuternjem nadzorniku.

Član 68.

- 68.1. Direktor finansija, privrede i razvoja treba da daje finansijske savjete predsjedniku Opštine i komitetima Skupštine, uključujući tu i finansijsku ocjenu pravilnika, odluka i politika koje razmatraju ovih organi opštine.

Član 69.

- 69.1. Pravila, finansijske procedure i precedure računovdstva u Opštini su određena od strane Ministarstva privrede i finansija.

Član 70.

70.1. Direktor finansija, privrede i razvoja predstavljat će procedure, pravilnike i druga finansijska pravila, koji će biti u skladu sa procedurama, pravilima i pravilnicima Ministarstva privrede i finansija, da bi se promovirala jedna finansijskih jaka administracija unutar opštine od strane osoblja opštine.

Član 71.

71.1. Određivanje svih poreza , tarifa i uplata, kao i izmjene poreza, tarifa i uplata, treba da budu usvojenim u Skupštini opštine.

Član 72.

72.1. Direktor finansija, privrede i razvoja odgovoran je za opštu koordinaciju procesa budžeta, obuhvatajući i njegovu pripremu i krug unutarnjih konsultacija i konsultacija sa javnošću.

Član 73.

73.1. Konsultacije sa javnošću treba da se održavaju u vremenu između sredine aprila i sredine juna, kako bi se na taj način omogućilo građanima unutar Opštine da daju svoja mišljenja o prihodima i prijedloge za budžetske invene.

73.2. Konsultativni sastanci, koji obuhvataju sva djelove Opštine, treba da budu najavljivanih putem lokalnih medija jednu sedmicu prije njihovog održavanja , a Direktorat finansija, privrede i razvoja treba da objeobjedi da svih prijedlozi za investicije u društvenoj infrastrukturi budu evidentiranbih..

73.3. Prijedlozi treba da budu dostavljanih Komitetu za politiku i foanasije i Skupštine opštine, zajedno sa objektivnom procjenom Direktorata o ocjeni cijena i prioriteta.

73.4. Budžetske konsultacije, isto tako, obuhvataju i informiranje građana o potencijalima komunalnih prihoda , obuhvatajući i porez na imovinu i obim u kojem će se ovih prihodi prikupljati.

POGLAVLJE 8: GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

Član 74.

74.1. Predsjednik Opštine u dogovoru sa Komitetom za politiku i finansije, treba da objeobjedi to da godišnji izvještaj bude podnesen Skupštini opštine, onako kako se traži u članu 42. Pravilnika UNMIK-a 2007/30.

Član 75.

75.1.. kako bi se ispunile odgovornosti u vezi sa podnošenjem izvještaja predsjedniku Opštine i Komitetu za politiku i finansije, treba da budu preduzete djelatnosti kao što sljedi:

1. U skladu sa poglavljem 7, Pravilnika UNMIK-a 2007/30 , u svakom godišnjem budžetu treba da budu izneseni ciljevi Opštine u vezi sa aktivnostima za koje je odgovorna Opština.
2. Ciljevi treba da se drže pod stalnim nadzorom.
3. Treba da budu izgrađeni mehanizmi putem kojih će biti nadzirano postizanje ciljeva.
4. Treba da budu idenficirane aktuelne potrebe, kao i one buduće, te da se odrede sredstva putem kojim će se objezbjediti njihovo ostvarivanje.

ŠESTI DIO: IZVRŠNA VLAST OPŠTINE

POGLAVLJE I: PREDSJEDNIK OPŠTINE

Član 76.

76.1. Predsjednik Opštine bira se direktno od strane građana koji imaju pravo glasa u Opštini, u skladu sa Zakonom u Opštinskim izborima koji je na snazi, za isti mandat kao i članovi Skupštine opštine, što je određeno na osnovu člana 24. Pravilnika UNMIK-a 2007/30.

76.2. U slučaju izbora predsjednik Opštine daje zakletvu ili svećanu izjavu pred članovima Skupštine opštine.

76.3. Oblik zakletve ili svećane izjave je sjedeći:

„Ja _____ zaklinjem se da ću izvršavati zadatke i vršiti svoje kompetencije kao predsjednik Opštine Peć, časno povjerljivo, bez pristrasnosti, savjesno i u skladu sa zakonom, kako bi se na taj način obezbijedili uslovi za miran život svih“.

Član 77.

77.1. mandat predsjednika Opštine može se završiti samo na način određen aktuelnim Zakonom o opštinskim izborima. U slučaju završetka mandata

predsjednika prije redovnog isteka, bez kašnjenja se obavljaju vanrednih izbori za predsjednika Opštine.

Člna 78.

78.1. Predsjednik Opštine je rukovoditelj odjelenja izvršne vlasti Opštine.

Član 79.

79.1. Predsjednik Opštine ima odgovornosti određene Pravilnikom UNMIK-a 2007/30. , na sljedeći način:

- a) rukovodi sastancima Skupštine opštine i ima odlučujući glas kada postoji jednak broj glasova za i protiv, među članovima Skupštine opštine,
- b) rukovodi sastancima Komiteta za politiku i finasije i ima odlučujući glas kada postoji jednak broj glasova za i protiv,
- c) Imenuje i razrješava članove Odbora direktora izuzev rukovodioca Administracije i osoblja i rukovodioca Ureda za zajednice, te rukovodi sastnacima Odbora,
- d) Iznosi prijedlog budžeta, na usvajanje, nakon održavanja potrebnih konsultacija u Skupštini opštine,
- e) odgovoran je za njegovu primjenu, u skladu sa zakonskim procedurama,
- f) odgovara za primjenu Pravilnika i drugih akata donosenih u Skupštini opštine,
- g) izvještava Skupštinu opštine namanje svaka tri mjeseca i kad god se to traži od njega, od strane najmanje 1/3 članova Skupštine opštine,
- h) razmatra, kao posljedna instanca, žalbe građana u vezi sa administrativnim oštinskim organima, osim u slučajevima kada je zakonom drugčije predviđeno,
- i) iznosi u Komitetu za zajednice pitanja koja dodiruju njihova prava i njihov interes,
- j) izvršava zadatke koja mu se određuje Status ili proceduralna pravila koje su usvojene od Skupštine.

Član 80.

80.1. Oste odgovornosti Predsjednika Opštine su sljedeća:

- a) predlaže Skupštini opštine aktima, odluke i ostale zakonske dispozicije za usvajanje,
- b) nadgleda opštu finansijsku administraciju Opštine, nadgleda sprovođenju svim pravnim usvojena od Skupštine opštine,
- c) potpiše sve usvojene aktova od Skupštinu opštine,
- d) delegira odgovornost kod članova Odbora direktora i nadgleda sprovođenju delegiranih odgovornostima,

- e) predlaže Skupštini opštine izmjene u vezi sa funkcioniranjem i brojem direktorata ili uprava i njihovog funkcioniranja u skladu sa zakonodavstvom koja je na snazi,
- f) da daje prijedloge Skupštini opštine za konstituiranje, organiziranje i koordinaciju opštinskih organa, kao i za stvaranje institucija i preduzeća,
- g) da vrši određivanje ili podjelu i privremenu koordinaciju poslova i odgovornosti između direktorata prema potrebi, im uzimajući na osnovu oblast ili određenih projekat,
- h) i druge odgovornosti određene od strane Skupštine opštine.

Član 81.

81.1. Izvršna vlast Opštine- predsjednik , da bi obavljao svoje zakonom određene odgovornosti, pomaže se od strane Odbora direktora.

Član 82.

82.1. Ukoliko predsjednik iz bilo kojeg zakonom na snazi određenog razloga, ne može da obavlja svoje zadatke, on /ona treba da odredi jednog člana obora direktora da privremeno obavlja njegove/njene zadatke, izuzev zadataka određenih za zamjenika predsjedavajućeg u Skupštini opštine, određene članom 13.2. Pravilnika UNMIK-a 2007/30.

POGLAVLJE II: OPŠTINSKIH DIREKTORATI

Član 83.

83.1. Opštinski direktorati su:

- 1). Direktorat za administraciju i osoblje,
- 2). Direktorat zdravstva i socijalne dobrobiti,
- 3) . Direktorat obrazovanja i kulture,
- 4). Direktorat za finansije, privredu i razvoj,
- 5). Direktorat urbanizma, katastra i zaštite okoliša,
- 6). Direktorat za komunalne poslove i javne usluge,
- 7). Direktorat za zaštitu i spašavanje,
- 8). Direktorat za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu,
- 9) . Direktoraz za inspeksijski rad, kao i
- 10) Opštinski ured za zajednice.

Član 84.

84.1. Na osnovu Pravilnika 2007/30. predsjednik Opštine imenuje direktore opštinskih direktorata koji obuhvataju:

- a). Direktora Direktorata zdravstva i socijalne dobrobiti,
- b) . Direktora Direktorata obrazovanja i kulture,
- c). Direktora Direktorata za finansije, privredu i razvoj,
- d). Direktora Direktorata urbanizma, katastra i zaštite okoliša,
- e). Direktora Direktorata za komunalne poslove i javne usluge,
- f). Direktora Direktorata za zaštitu i spašavanje,
- g). Direktora Direktorata za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu,
- i) . Direktora Direktorata za inspekcijski rad.

84.2. Direktor direktorata za administraciju i osoblje bira se i imenjuje u skladu sa administrativnim uputstvom MAZR, br. 2007/11. Za izbor i imenovanje šefa DAO.

Član 85.

1. Direktor-šef administracije i osoblja

85.1. Direktor-šef direktora administracije i osoblja djeluje pod opštom odgovornošću Skupštine opštine i predsjednika Opštine:

- a). obavlja poslove sekretara Skupštine opštine,
- b) .obavlja poslove sekretara Odbora direktora,
- c) brine se o zakonitosti rada opštinskih direktorata,
- d) rukovodi osobljeno Civilne službe Opštine,
- e) odgovoran je za uslove imenovanja i razrješavanja-udalavanja osoblja CSO pri Opštini,
- f) razmatra, u prvom stepenu, žalbe građana na administrativne procedure i preporučuje predsjedniku Opštine odgovor koji treba dati podnosiocu žalbe,
- g) brine se o pripremi i čuvanju podataka o zemljištima i objektima koje posjeduje ili koristi Opština,
- h) brine se o pripremi i čuvanju potpunog inventara za čitavu pokretnu imovinu koju posjeduju Opština,
- i) priprema prijedloge odluka i pravilnika Opštine koje predlaže Skupštini za usvajanje,
- j) izdaje administrativna uputstva,
- k) prati implementaciju Opštinskih pravilnika,
- l) on/ona će pripremati predloge za usvajanje ili izmjenu opštinskih pravilnika prema potrebi,
- m) obavlja i poslove i zadatke koji su mu određeni pravilnicima, Statutom ili poslove koje mu odredi predsjednik Opštine i Skupštine opštine,
- n) Ured nabavke pravi detaljan popis svih obavljenih nabavki izvršenih tokom godine.

Član 86.

86.1. Da bi imao pravo imenovanja, kandidat koji konkuriše za poziciju Direktora_šefa DAO treba da ima:

- a) visoku ili akademsku školsku spremu iz oblasti
- b) da iam najmanje 5 godina iskustva u javnoj administraciji,
- c) da ima sposobnosti da upravlja i rukovodi povjerenim poslovima i zadacima u skladu sa pravilnikom i Statutom Opštine,
- d) da ima lični sposobnost i vještinu da radi na uspješan način u jednom multietničkom društvu.

Član 87.

II. Direktorat za zdravstvo i socijalno dobrobit

87.1. Ovaj direktorat odgovoran je za:

- a) ponudu primarne zdravstvene njege u Opštinu, u skladu sa zakonskim odrebama,
- b) inspekciju privatnih centara primarne zdravstvene njege,
- c) procjenjivanje lokalnih potreba u primarnom zdravstvu,
- d) određivanje lokalnih clijeva u primarnoj zdravstveno njezi,
- e) razvoj budžeta zasnovan na lokalnim potrebama, uz poštovanje uputstava MZ.,
- f) koordinira i nadgleda rad GCFM., CFM. I ambulanti,
- g) djelovanja Centara za socijalni rad i Centara za socijalnu dobrobit,
- h) razvoj plana zbrinjavanja za teritoriju Opštine,
- i) objezbjeđivanje i popnuda socijalnih i familjarnih usluga unutar teritorije, prema standardima određenim od strane MPMS i
- j) obavlja druge poslove određene od strane predsjednika Opštine.

Član 88.

III. Direktorat za obrazovanje i kulturu

88.1. Ovaj direktorat odgovoran je za:

- a) planira razvoj predškolskog ,osnovnog, niže srednjeg i više srednjeg obrazovanja u Opštini, u uskoj saradnji sa MON_om,
- b) postiže saradnje između nastavnog osoblja u odnosu sa učenicima i roditeljima,
- c) objezbjeđuje održavanje i obnovu školskih objekata i drugih pratećih objekata iz objezbjeđenih javnih fondova,
- d) donosi disciplinska pravila o ponašanju i disciplini učenika u svakoj obrazovnoj instituciji,
- e) učestvuje u izboru direktora i učitelja u školama,
- f) upravlja na pravilan način svim opštinskim objektima kulture sporta i omladine,
- g) organizira susrete od kulturnoga značaja, i od značaja za sport i omladinu u Opštini,
- h) organizira rasprave o razvoju kulture, sporta i omladine u Opštini,

- i) pravi bilješke o kulturnim, sportskim i omladinskim dostignućima u Opštini,
- j) izgrađuje plan za podršku kulturnim, sportskim i omladinskim aktivnostima,
- k) obavlja druge poslove koje odredi predsjednik Opštine.

Član 89.

IV. Direktorat za finansije privredu i razvoj

89.1. Ovaj direktorat je odgovoran za:

- a) izradu opštinskih pravilnika za finansijska pitanja,
- b) pomaže predsjedniku Opštine u pripremanju projekta budžeta,
- c) odgovoran je za održavanje računa i godišnjih finansijski izvještaja,
- d) odgovoran je za menađiranje blagajnom pod nadzorom predsjednika Opštine,
- e) Odgovoran je za nadgledanje i kontrolu sistema i procedura za izvršavanje budžeta,
- f) Priprema procedure i izvještaje računovodstva,
- g) Daje stručne savjete iz oblasti budžeta opštinskim organima,
- h) Izgrađuje plan održivog privrednog razvoja Opštine,
- i) Izrađuje konkretne planove razvoja zanatske industrije,
- j) Izrađuje plan za korišćenje privrednih izvora koji se nalaze unutar Opštine,
- k) Izrađuje konkretne planove razvoja turizma,
- l) Stvara održive uslove razvoja malih i srednjih preduzeća,
- m) Obavlja druge poslove koje određuje predsjednik Opštine.

Član 90.

V. Direktorat za urbanizam, katastar i zaštitu okoliša

90.1. Ovaj direktorat je odgovoran za ;

- a) izradu razvojnog plana Opštine,
- b) izradu prostornog razvojnog, urbanističkog i ruralnog plana Opštine,
- c) izradu kriterijuma za davanje dozvole za gradnje,
- d) izradu kriterijuma za davanje u zakup opštinskih objekata i građevinskog zemljišta o Opštine,
- e) vrši evidenciju o imenovanjima naselja, puteve, trgova i brojeva objekata i kuća unutar teritorije Opštine,
- f) vrši procjenu imovine prema kriterijumima i standardima određenim u zakonodavstvu koje je na snazi,
- g) vodi detalni popis svih građevinskih dozvola izdatih od strane direktorata u toku fiskalne godine.

Član 91.

VI. Direktorat za komunalne poslove o javne usluge

91.1. Ovaj direktorat je odgovoran za:

- a) ponudu javnih lokalnih usluga i infrastrukture, obuhvatajući: snabdjevanjem vodom, vodovod i kanalizaciju, pročišćavanje prljavih voda, održavanje lokalnih puteve,
- b) objezbjeđivanje i odrežavanje javnih parkova, otvorenih površina i groblja,
- c) izdavanje dozvola sa usluge i opreme, obuhvatajući javnih lokalnih prevoz i usluge taksija, kao i druge poslove iz oblasti komunalnih djelatnosti i javnih usluga.

Član 92.

VII. Direktorat za zaštitu i spašavanje

92.1. Ovaj direktort je odgovoran za:

- a) organizaciju o zaštitu od požara,
- b) brine se o primjeni i unapređivanju mjera zaštite od požara, voda, poplava i drugih elementarnih nepogoda,
- c) donosi plan zaštite od požara oslanjajući se na procjenu rizika od požara u saglasnosti sa uputsvima koje je izdava ministarstvo,
- d) prati i primjenjuje plan zaštite od požara, najmanjem jednom u godine,
- e) usaglašava planove zaštite i spašavanja sa drugim planovima, kao i sa novim urbanističkim planom,
- f) vrši organizaciju drugih usluga koje ulaze u okvir odgovornosti ovog direktorata (kao što su odžačari itd),
- g) tjesno sarađuje sa KFOR-om UNMIK-om PSK-om i TMK-om u sferi zadataka isvojih kompetencija, te obavlja druge poslove određenim zakonom.

Član 93.

VIII Direktorat za poljoprivredu, poljoprivredu i vodoprivredu

93.2. Ovaj direktorat je odgovoran:

- a) izrađuje i primjenjuje, te održava politiku razvoja poljoprivrede, šumarstva, vodoprivrede i pčalarstva,
- b) vrši evidenciju poljoprivrdnog zemljišta, neobrađenih zemljišta datih na korištenje i evidentira zamljišta kojima je promjenjena namjena korištenja,

- c) Brine o primjeni zakonske regulative iz oblasti poljoprivrede, pčalarstva, šumarstva i vodoprivrede itd.

Član 94.

IX. Direktorat za inspekcijske radove

94.1. Ovaj direktorat odgovoran je za:

- a) vršenje inspekcije objekata u građevinarstvu, kolektivnih, privatnih, poslovnih, kanalizacije i fekalnih voda,
- b) vrši inspekciju u oblasti sanitarija,
- c) vrši inspekciju u oblasti veterinarstva,
- d) vrši inspekciju u oblasti zaštite okoliša,
- e) vrši inspekciju poslovnih privrednih djelatnosti i različitih biznisa,
- f) vrši inspekciju komunalnih usluga (puteva, trgova , parkova, gradskih groblja, prati saobraćaj autotaksija, kombi taksija, autobusa i sredstava transporta, različitih reklama u bisnisu itd),
- g) vrši inspekciju imovine gdje se objezbjeđuje primjena zakona o imovini a isto tako i zakona i drugih pravilnika koji su povezani sa sistemom imovine,
- h) vrši inspekciju uslova rada i obavljanja drugih inspekcijski radova u skladu sa zakonima na snazi.

Član 95.

10. Opštinski Ured za zajednice

95.2. Ovaj Ured je odgovoran za:

- a) pobolšanje zaštite prava zajednica i objezbjeđivanje ravnopravnog pristupa zajednica javnim službama na Opštinskom nivou, kao i obavlja drugih djelatnosti od interesa za zaštitu i realizaciju prava zajednica u skladu sa zakonima na snazi.

95.3. Ured za zajednice je integralni dio Opštine i administrativnih struktura Opštine.

95.4. Pod-uredi će biti osnivani ukoliko budu potrebni za nuđenje javnih usluga, bezbjednih i slobodnih.

95.5. Šef Ureda je član Odbora direktora u Opštini, prema službenoj dužnosti. On podnosi izvještaj na svakom sastanku Komiteta za zajednice o obavljanim radovima za koje je odgovoran ovaj ured.

DIO VII : OPŠTINSKA CIVILNA SLUŽBA

Član 96.

96.1. Opštinskom civilnom službom rukovodi se na osnovu principa i procedura koje su određene u zakonodavstvo na snazi. U slučaju upošlavanja osoblja Opštine treba poštivati otvorene procedure konkuriranja da bi se primio civilni službenik Opštine savisokim kvalitetom, na osnovu zasluga i kompetencija.

Član 97.

97.1. Šef direktorata za administraciju i osoblja je šef osoblja Opštinske civilne službe.

Član 98.

98.1. Zapošljavanje u Opštinskoj civilnoj službi treba da bude nadgledan i reguliran od strane šefa Departmana administracije i osoba, da bi se objezbjedilo to da civilna služba reflektira proporcije prava stručnosti, prava polova i etnička prava.

Član 99.

99.1. Direktor administracije i osoblja treba da nastoji da objezbjedi ravnobotežu predstavljanja polova, uključujući i njihovo predstavljanje na svim nivoima.

Član 100.

100.1. Opštinska civilna služba, u celjini, treba da sadrži proporcionalno i pravo predstavljanja osoba sa ograničenim sposobnostima.

Član 101.

101.1. Predsjednik Opštine, u saradnju sa Direktoratom za administraciju i osoblje, imenovat će jednu pod-komisiju čiji zadaci će biti savjetovanje i konsultiranje uopšte o pitanjima ljudskih resursa koji će biti u Opštinskoj civilnoj službi, posebno oko sljedećih pitanja:

- a) kategorije i brojevi za kategorije,
- b) nadgledanje i odgovornosti,
- c) zadaci i obaveze,
- d) određivanje zadataka i obaveze,
- e) angažiranje i izbor,
- f) uslovi prijema,
- g) početak rada u uredima, probni rad i rezervna lista,

- h) procedure za žalbe,
- i) procedure prigovora,
- j) treninzi i ispiti,
- k) ponovno razmatranje podnesaka i procedura vrednovanja,
- l) napredak i uspjeh u karijeru,
- m) dosijei i reference osoblja,
- n) trajanje zaposlenja i obavjest o prestanku odnosa zaposlenja,
- o) plače i druge nagrade,
- p) naknade za putovanja i dnevnice,
- q) odmori,
- r) pravila Opštinske civilne službe.

DIO VIII: ZAVRŠNE ODREDBE

Član 102.

102.1. U slučajevima kada posli neki konflikt između statutarnih odredbi sa odredbama Pravinika UNMIK-a 2007/30, odredbe Pravilnika će bit mjerodavne.

103.

103.1. Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja u Skupštini opštine i njegovim potpisivanjem od strane predsjednika Opštine.

Član 104.

104. 1. Nakon stupanja na snagu ovog Statuta predstavju da važe sve odredbe Statuta Opštine Peć, 01.br. 020/01, od 04.januara 2001.godine, kao i raniji Opštinskih akti u onim djelovima gdje su u suprotnosti sa Statutom Opštine.

Član 105.

105.1. Usvajanjem ovog Statuta svi drugi akti Opštine bit će usaglašeni sa Statutom na snazi.

Član 106.

106.1. Autentično interpretiranje ovog statuta vrši Skupština opštine.

01. Broj: 020 - 2880

Peć, 31. marta 2008. godine

**REPUBLIKA KOSOVO
SKUPŠTINA OPŠTINE PEĆ**

**PREDSJEDNIK
Dr. Ali Berisha**

